

STRATÉGIE D'AUTONOMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS ET OPÉRATIONNELS

Organisation



Groupe Savon Olympic est une entreprise québécoise spécialisée dans la fabrication de produits de soins et d'hygiène. À titre de manufacturier, l'entreprise conçoit et produit une large gamme de produits destinés notamment aux commerces, aux hôtels et à divers établissements professionnels. Reconnue pour la qualité de ses produits et son savoir-faire, Savon Olympique gère des opérations d'approvisionnement essentielles à la continuité de sa production. Dans un contexte d'optimisation interne, l'entreprise souhaite structurer et améliorer ses processus afin de soutenir une gestion plus efficace de ses activités.

Description



Dans le cadre de ce projet, une équipe de consultants est mandatée pour analyser les processus administratifs et opérationnels actuellement réalisés de manière manuelle ou à l'aide d'une multitude d'outils et de logiciels non intégrés. Cette fragmentation des systèmes engendre une perte de temps. Le mandat vise donc à cartographier l'ensemble des outils technologiques utilisés à l'interne et à comprendre leurs interactions avec les processus. L'équipe devra identifier les opportunités de rationalisation et d'automatisation, puis proposer une solution numérique centralisée permettant d'harmoniser ces outils au sein d'une plateforme unique adaptée à la réalité de l'entreprise.

Déroulement



Semaine 1 – 3 : Analyser la situation initiale de Groupe Savon Olympic

- Rencontrer les parties prenantes pour comprendre les objectifs et les contraintes du mandat.
- Analyser les processus opérationnels en place chez Groupe Savon Olympic.
- Recenser les outils, documents et pratiques actuellement utilisés.
- Effectuer une visite des lieux afin de mieux comprendre le contexte et les activités.

Semaine 4 – 6 : Cartographier et évaluer les processus

- Cartographier les relations entre les différents logiciels utilisés.
- Identifier les points de friction, les inefficacités et les risques opérationnels.
- Définir les opportunités d'optimisation et de standardisation.
- Analyser les meilleures pratiques et solutions numériques pour le contexte.

Semaine 7 – 10 : Proposer des solutions et un plan d'implémentation

- Proposer les solutions numériques concrètes et viables.
- Formuler des recommandations pour améliorer l'autonomie.
- Élaborer un plan d'implémentation avec échéancier et indicateurs de suivi.
- Concevoir un prototype du design de l'outil.