



Amélioration de la fiabilité des données d'inventaire et des transactions

Organisation



Cette entreprise est spécialisée dans la fabrication et le conditionnement de produits pharmaceutiques, reconnue pour son expertise en production à façon et son accompagnement des organisations dans le développement de solutions sur mesure. L'entreprise opère dans un environnement hautement réglementé où la rigueur, la coordination entre les équipes et la fiabilité des processus sont essentielles pour assurer la qualité, la conformité et la performance opérationnelle. Grâce à ses installations modernes et à ses équipes multidisciplinaires, elle joue un rôle clé dans la mise en marché de produits pharmaceutiques destinés à divers secteurs.

Description



Une équipe analysera la concordance entre les mouvements physiques de matières et les transactions d'inventaire dans leur Material Requirements Planning (MRP). Le mandat vise à documenter le processus d'assemblage et de préparation des matières, à comprendre les causes des écarts entre terrain et système, et à identifier les points de friction qui nuisent à la fiabilité des données. L'objectif est de proposer un modèle opérationnel simplifié, incluant des méthodes de travail standardisées et des points de contrôle renforcés, afin d'améliorer la cohérence des transactions et clarifier les responsabilités. Le mandat permettra également de mettre en lumière les opportunités de simplification et de standardisation pour soutenir une gestion d'inventaire plus fiable et durable.

Déroulement



Semaine 1 – 3 : Analyse du contexte et du processus de planification

- Rencontrer les parties prenantes pour comprendre les objectifs, les contraintes et les enjeux liés à la planification de la production.
- Cartographier le processus actuel : flux d'information, rôles, dépendances, points de friction.
- Identifier les inefficiences récurrentes et les tâches manuelles qui pourraient être automatisées ou standardisées.
- Analyser en profondeur les causes des écarts entre mouvements physiques et transactions dans leur MRP.

Semaine 4 – 6 : Analyse des écarts et modélisation optimisée

- Clarifier les responsabilités et interfaces entre les équipes pour réduire les ruptures d'information.
- Définir les composantes clés d'un processus optimisé : séquence des activités, règles de saisie, points de contrôle.
- Définir les indicateurs de performance et les mécanismes de suivi permettant de mesurer la fiabilité des données

Semaine 7 – 10 : Recommandations et architecture opérationnelle

- Finaliser le modèle conceptuel optimisé (flux physiques+flux MRP, rôles, transactions standardisées).
- Développer des méthodes de travail standardisées (SOP light) pour l'assemblage, la préparation et l'enregistrement des réceptions.
- Proposer des recommandations concrètes et un plan de déploiement concret pour soutenir l'implantation par vos équipes.