

DEVENIR CONSULTANT AVEC LE CCGP

Fondamentaux du conseil,
préparation aux entrevues et vie au
CCGP



INTRODUCTION

Bienvenue dans le Guide pour devenir consultant avec le CCGP

Ce guide a été conçu pour vous offrir un accompagnement complet dans votre découverte du conseil et dans vos démarches de recrutement pour le CCGP. Il se structure autour de plusieurs volets complémentaires :

- Le **CCGP** : un aperçu de la mission du comité, de son organisation et des compétences développées par ses membres à travers ses trois pôles : Administratif, Conseil et Corporatif.
- Les **mandats** : présentation des mandats de l'automne 2025, avec le nom des gestionnaires associés.
- Le **CV en consultation** : présentation des attentes, des bonnes pratiques et des éléments essentiels pour mettre en valeur vos expériences et compétences.
- Les **entrevues au CCGP** : un aperçu du processus typique, de ses différentes étapes et de la manière dont les firmes évaluent les candidats.
- Le **Fit interview** : présentation de votre personnalité, de vos expériences et de votre manière de collaborer afin d'évaluer votre intégration au sein de l'équipe.
- La **Case interview** : aperçu des méthodes et des mises en situation utilisées pour analyser votre raisonnement et tester votre capacité à résoudre un problème.

PRÉSENTATION DU CCGP

Le **Comité de Consultation en Gestion de Polytechnique (CCGP)** est un comité de conseil étudiant reconnu, rattaché à Polytechnique Montréal. Depuis plus de 10 ans, le CCGP accompagne des organisations publiques et privées du Québec dans leurs défis stratégiques, opérationnels et technologiques. Composé d'étudiants rigoureux et engagés, le comité valorise l'impact concret, l'innovation durable et l'excellence collaborative à travers des mandats sur mesure.

Administratif

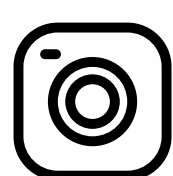
Le volet Administratif veille à la bonne gestion interne du CCGP. Il gère les finances, la logistique, la planification et la coordination entre les équipes.

Conseil

Le volet Conseil est au cœur des activités du CCGP. Il s'occupe de la gestion des mandats exécutés par le comité.

Corporatif

Le volet Corporatif est responsable des relations externes. Il développe les partenariats avec les entreprises, organise des événements de réseautage.



[CCGPOLYTECHNIQUE](https://www.instagram.com/ccgpolytechnique)



[CCGP](https://www.ccgpmontreal.com)



[CCGP](https://www.ccgpmontreal.com)

COMMENT S'IMPLIQUER AU CCGP ?

Pour rejoindre le CCGP, chaque candidat passe par une courte entrevue qui sert à mieux vous connaître et à voir comment vous raisonnez. Le format est divisé en trois parties : un Fit, où vous parlez de vos expériences et motivations, différentes questions sur les mandats qui vous intéressent puis un cas pratique, qui permet de voir comment vous analysez un problème et proposez des solutions.

Comment se joindre au CCGP?

1. Candidature

- Dépôt du CV + lettre de motivation
- Dates importantes pour postuler:
 - **Dépôt CV et lettre** : Samedi 5 au Samedi 12 septembre à 10am
 - **Entrevues** : Lundi 14 au vendredi 18 septembre

2. Entrevue

- Première partie : Fit (15 minutes)
- Deuxième partie : Questions spécifiques aux mandats (15 minutes)
- Troisième partie : Case (20 minutes)

Déroulement d'un mandat

Au CCGP, vous participez à une expérience concrète du conseil.

Pendant dix semaines, vous travaillez sur un mandat pour un client réel, au sein d'une équipe de quatre étudiants issus de différents génies et de différentes années, encadrée par un gestionnaire de projet. Vous analysez des problématiques précises, proposez des solutions adaptées et livrez des recommandations qui font la différence.

En rejoignant le CCGP, vous élargissez votre réseau, prenez part à des formations exclusives et découvrez le monde de la consultation dans un environnement stimulant et collaboratif. C'est l'occasion idéale de mettre en valeur votre profil d'ingénieur et de vous préparer aux défis professionnels qui vous attendent.

LES MANDATS DE L'AUTOMNE 2026

Mandat : Soprema | **Gestionnaire :** Yacine Benali

Harmonisation des opérations multisites



Mandat : Pomerleau | **Gestionnaire :** Alexis Leblanc

Excellence opérationnelle : cartographier, analyser et transformer la gestion de projets

POMERLEAU

Mandat : Fondation Lise Watier | **Gestionnaire :** Florence Goulet

Développement d'un programme de mentorat



Mandat : Banque Nationale | **Gestionnaire :** Zoé Labelle

Concevoir et développer un outil de suivi et de gestion des tâches visant à soutenir certains besoins opérationnels de la Banque Nationale



LES MANDATS DE L'AUTOMNE 2026

Mandat : Anonyme(compagnie pharmaceutique)| **Gestionnaire :** Caroline D'Aoust

Amélioration de la fiabilité des données d'inventaire et des transactions



Mandat : Fednav | **Gestionnaire :** Yahya Zair

Investissements gouvernementaux dans l'Arctique canadien : diagnostic et plan d'action pour Fednav



Mandat : IBM | **Gestionnaire :** Aymen Oumali

Compétition IBM (défi universitaire pro bono)



Mandat : AlloProf | **Gestionnaire :** Louis-Philippe Aubé

Développement stratégique d'une offre de services pour l'adaptation des solutions d'Alloprof aux adultes en milieu professionnel



LE CV EN CONSULTATION

Un **CV en consultation** doit tenir sur 1 page maximum. Il doit être clair, structuré et orienté vers l'impact.

En-tête : Nom, numéro, email, LinkedIn.

ALEX TREMBLAY
514-222-8765 | alex.tremblay@gmail.com

ÉDUCATION

Polytechnique Montréal
Baccalauréat en Génie Industriel
GPA 3.7/4.0
Bourse d'excellence

Montréal
Août 2023–Mai 2027

Collège de Bois-de-Boulogne
Diplôme d'Études Collégiales en Sciences de la Nature

Montréal
2021-2023

Éducation : GPA + distinctions si pertinentes.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

BOMBARDIER
Stagiaire en gestion de projets

Dorval
Mai 2025-Août 2025

- Soutenir la planification et le suivi de projets aéronautiques en contribuant à la mise à jour de plus de **120 livrables** dans MS Project, permettant de maintenir un **taux de respect des échéances de 95 %**
- Participer à l'analyse des risques projets en identifiant **12 risques potentiels** et en proposant des plans d'atténuation, ce qui a contribué à réduire de **15 % les retards anticipés** sur certaines phases critiques
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires (ingénierie, qualité, achats) lors de 8 réunions de coordination hebdomadaires, facilitant la communication entre plus de **30 intervenants internes et externes**
- Assister à la préparation des revues de projet en consolidant des présentations exécutives destinées à la direction, incluant plus de **15 indicateurs clés de performance (KPI)** pour le suivi stratégique

Expérience : Verbes d'action + chiffres pour montrer l'impact.

CASCADES
Stagiaire en amélioration continue

Berthierville
Mai 2024-Août 2024

- Analyser les processus de production en collectant des données opérationnelles en identifiant **7 sources majeures de gaspillage (muda)** et en proposant des pistes d'optimisation ayant permis une **réduction potentielle des coûts de 4 %**
- Effectuer des études de temps et de mouvements sur **25 postes de travail différents** et recommander des ajustements ayant contribué à une amélioration de la productivité et une **diminution de 10 % des mouvements répétitifs**
- Collaborer étroitement avec les équipes de production lors de la mise en œuvre de **5 initiatives Lean et Kaizen**, en co-animant **2 ateliers d'amélioration continue** et en soutenant l'adoption de nouvelles pratiques
- Contribuer à la documentation et à la normalisation des processus en mettant à jour **40 procédures opérationnelles standard (SOP)**, pour améliorer la rapidité d'intégration des nouveaux employés

EXPÉRIENCES CONNEXES

Comité de Consultation en Gestion de Polytechnique
Consultant pour Retournzy

Montréal
Janvier 2024–Avril 2024

- Analyser les procédés de lavage et de stérilisation des contenants réutilisables en **collectant et analysant** des données sur les débits et la consommation totale d'eau.
- Évaluer la consommation hydrique par cycle de lavage, afin d'identifier des pistes d'optimisation pouvant **réduire l'usage d'eau de 20 %**.
- Rechercher et comparer **5 meilleures pratiques de l'industrie** (technologies de buses à faible débit, récupération d'eau de rinçage, etc.), adaptées au contexte opérationnel de Retournzy

SPCA
Bénévole

Montréal
2024

- Assurer les soins quotidiens aux animaux (alimentation, nettoyage, promenades), en contribuant au bien-être de plus de **40 chiens et chats par semaine**.

Projet/Implication : Mandats CCGP, projets, bénévolat.

COMPÉTENCES

Langues: Français et Anglais
Compétences techniques: Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Python et Canva
Intérêts: Voyager, randonnée, cuisine internationale et football
Habilités personnelles et relationnelles : Travail d'équipe, minutie et gestion de projets

Compétences : Langues, logiciels, techniques clés.

Intérêts : Courts, utiles comme brise-glace

LES ENTREVUES AU CCGP

Les entrevues au CCGP

Le processus d'entrevue du CCGP a pour objectif de comprendre la motivation, les intérêts et la logique de réflexion des étudiants. L'évaluation ne se limite pas à la capacité d'analyser des problèmes complexes : il s'agit aussi d'identifier des personnes capables de bien collaborer en équipe et de représenter le CCGP auprès de ses partenaires.

Le format des entrevues

Bien que simplifié par rapport à celui des cabinets de conseil, le processus suit une structure claire :

- Une entrevue Fit (15 minutes) pour évaluer votre parcours, vos motivations, vos expériences et vos qualités interpersonnelles.
- Des questions spécifiques sur les mandats que vous avez démontré de l'intérêt et de la motivation (environ 15 minutes).
- Un cas pratique (environ 20 minutes) visant à tester votre capacité à raisonner de manière structurée, à poser les bonnes questions et à proposer des solutions cohérentes.

La clé de la réussite

Le facteur déterminant reste la préparation. Plus vous aurez réfléchi à vos motivations et pratiqué la résolution de cas, plus vous serez à l'aise le jour de l'entrevue. N'hésitez pas à solliciter des membres actuels ou anciens du CCGP, ainsi que vos connaissances ayant déjà passé le processus, afin de vous entraîner et d'obtenir des conseils concrets.

L'ENTREVUE FIT

Le Fit permet à votre intervieweur de mieux comprendre votre personnalité, vos motivations et votre adéquation avec la culture de la firme.

- Il dure généralement 15 à 30 minutes au début de l'entrevue.
- L'intervieweur s'appuie sur vos expériences passées pour évaluer votre leadership, votre capacité à travailler en équipe et votre manière de relever des défis.
- Les questions portent sur des situations concrètes : influence sur un groupe, résolution de conflit, amélioration d'un processus, atteinte d'objectifs, style relationnel.
- Dans certains cas, l'entretien repose sur une seule grande question, explorée en profondeur, ce qui exige de préparer plusieurs exemples concrets.

Ce que les recruteurs évaluent

- Présence et communication : assurance, structure, clarté du discours, absence de nervosité excessive.
- Leadership et initiative : votre capacité à prendre des responsabilités et à générer de l'impact.
- Travail d'équipe : aptitude à collaborer, à écouter et à fédérer.
- Énergie, ambition et intégrité : motivation saine, alignement avec les valeurs de la firme.

Comment performer

- Préparez quelques histoires clés liées à vos expériences (leadership, gestion de conflit, réussite, amélioration d'un projet).
- Racontez-les de façon simple et structurée (situation → ce que vous avez fait → résultat), sans chercher à réciter un texte par cœur.
- Ayez une "histoire signature", celle qui vous représente le mieux et que l'intervieweur retiendra facilement.
- Restez naturel : l'authenticité compte autant que la performance.

RÉSOLUTION DE CAS

L'entrevue de cas permet au recruteur d'évaluer votre capacité à raisonner face à un problème réel. L'objectif n'est pas d'atteindre une "bonne réponse unique", mais de démontrer un cheminement clair et structuré :

- Poser les bonnes questions,
- Formuler des hypothèses pertinentes,
- Utiliser des cadres d'analyse adaptés,
- Tirer des conclusions logiques.

Concrètement, vous devez aborder une situation d'affaires comme un consultant : analyser les données, structurer l'information, réaliser quelques calculs et proposer des solutions pertinentes.

Ce que les recruteurs évaluent

- Analytique : votre aptitude à structurer le raisonnement, à utiliser correctement les données et à rester logique tout au long du processus.
- Communication : la clarté de vos propos, la qualité de vos questions, votre écoute active et votre capacité à présenter vos conclusions de manière convaincante.
- Personnel : votre dynamisme, votre confiance, votre curiosité intellectuelle et votre esprit d'équipe.

Comment performer

- Expliquez vos étapes de raisonnement à voix haute.
- Posez des questions précises pour obtenir les bonnes infos.
- Faites vos calculs sans stress : c'est la logique qui compte.
- Terminez par une recommandation claire et réaliste.

Types de questions fréquentes

- Market sizing : estimer une taille de marché (ex. Combien de cafés sont consommés chaque jour au Canada ?).
- Facteurs clés : identifier les éléments qui influencent une décision (ex. Quels facteurs déterminent le potentiel d'un nouveau médicament ?).
- Business cases : rentabilité, croissance, réduction de coûts, entrée sur un marché, lancement de produit, acquisition ou investissement.

MERCI DE VOTRE LECTURE !

Ce guide est pensé pour vous donner les clés afin de mieux comprendre le monde du conseil et de vous préparer aux activités du CCGP.

Que ce soit à travers les mandats, le CV ou encore les entrevues, nous espérons qu'il vous aidera à tirer le meilleur parti de votre expérience.