

COMITÉ DE CONSULTATION  
EN GESTION DE POLYTECHNIQUE

# **DEVENIR CONSULTANT AVEC LE CCGP**

Fondamentaux du conseil,  
préparation aux entrevues et vie au  
CCGP



# INTRODUCTION

## **Bienvenue dans le Guide pour devenir consultant avec le CCGP**

Ce guide a été conçu pour vous offrir un accompagnement complet dans votre découverte du conseil et dans vos démarches de recrutement pour le CCGP. Il se structure autour de plusieurs volets complémentaires :

- Le **CCGP** : un aperçu de la mission du comité, de son organisation et des compétences développées par ses membres à travers ses trois pôles : Administratif, Conseil et Corporatif.
- Les **mandats** : présentation des mandats de l'automne 2025, avec le nom des gestionnaires associés.
- Le **CV en consultation** : présentation des attentes, des bonnes pratiques et des éléments essentiels pour mettre en valeur vos expériences et compétences.
- Les **entrevues au CCGP** : un aperçu du processus typique, de ses différentes étapes et de la manière dont les firmes évaluent les candidats.
- Le **Fit interview** : présentation de votre personnalité, de vos expériences et de votre manière de collaborer afin d'évaluer votre intégration au sein de l'équipe.
- La **Case interview** : aperçu des méthodes et des mises en situation utilisées pour analyser votre raisonnement et tester votre capacité à résoudre un problème.

# PRÉSENTATION DU CCGP ET DE SES PÔLES

Le **Comité de Consultation en Gestion de Polytechnique (CCGP)** est un comité de conseil étudiant reconnu, rattaché à Polytechnique Montréal. Depuis plus de 10 ans, le CCGP accompagne des organisations publiques et privées du Québec dans leurs défis stratégiques, opérationnels et technologiques. Composé d'étudiants rigoureux et engagés, le comité valorise l'impact concret, l'innovation durable et l'excellence collaborative à travers des mandats sur mesure.

## Administratif

Le volet Administratif veille à la bonne gestion interne du CCGP. Il gère les finances, la logistique, la planification et la coordination entre les équipes, tout en appuyant les actions de communication et de marketing pour accroître la visibilité du comité.

## Conseil

Le volet Conseil est au cœur des activités du CCGP. Il regroupe les étudiants-consultants qui travaillent sur les mandats avec les clients, en analysant leurs défis, en proposant des recommandations stratégiques et en les accompagnant dans la mise en œuvre de solutions adaptées.

## Corporatif

Le volet Corporatif est responsable des relations externes. Il développe les partenariats avec les entreprises, organise des événements de réseautage, et assure la visibilité et la notoriété du CCGP auprès des clients et de la communauté d'affaires.



[CCGPOLYTECHNIQUE](https://www.instagram.com/ccgpolytechnique/)



[CCGP](https://www.ccgp.ca)



[CCGP](https://www.ccgp.ca)

CCGP

# COMMENT S'IMPLIQUER AU CCGP ?

Pour rejoindre le CCGP, chaque candidat passe par une courte entrevue qui sert à mieux vous connaître et à voir comment vous raisonnez. Le format est divisé en trois parties : un Fit, où vous parlez de vos expériences et motivations, différentes questions sur les mandats qui vous intéressent puis un cas pratique, qui permet de voir comment vous analysez un problème et proposez des solutions.

## Comment se joindre au CCGP?

### 1. Candidature

- Dépôt du CV + lettre de motivation
- Dates importantes pour postuler:
  - **Dépôt CV et lettre** : Vendredi 16 au vendredi 23 janvier
  - **Entrevues** : Lundi 26 au jeudi 29 janvier

### 2. Entrevue

- Première partie : Fit (15 minutes)
- Deuxième partie : Questions spécifiques aux mandats (15 minutes)
- Seconde partie : Case (20 minutes)

## Déroulement d'un mandat

Au CCGP, vous participez à une expérience concrète du conseil.

Pendant dix semaines, vous travaillez sur un mandat pour un client réel, au sein d'une équipe de quatre étudiants issus de différents génies et de différentes années, encadrée par un gestionnaire de projet. Vous analysez des problématiques précises, proposez des solutions adaptées et livrez des recommandations qui font la différence.

En rejoignant le CCGP, vous élargissez votre réseau, prenez part à des formations exclusives et découvrez le monde de la consultation dans un environnement stimulant et collaboratif. C'est l'occasion idéale de mettre en valeur votre profil d'ingénieur et de vous préparer aux défis professionnels qui vous attendent.

# LES MANDATS DE L'HIVER 2026

**Mandat :** AAA Canada | **Gestionnaire :** Jules Rouxel



Stratégie d'uniformisation des processus dans les cinq différentes unités d'affaires de la mécanique du bâtiment

---

**Mandat :** Gastier | **Gestionnaire :** Gengis Henry Trinh

Réaménagement stratégique de l'entrepôt et amélioration des flux logistiques



---

**Mandat :** Novolecs | **Gestionnaire :** Charles Mondou



Cartographie et optimisation des processus d'approvisionnement

---

**Mandat :** Savoura | **Gestionnaire :** Samuel Gagnon

Stratégie d'amélioration continue en logistique et opérations



---

**Mandat :** Stageline | **Gestionnaire :** Alice Roberge



Étude de temps sur un poste de charge du département de soudure acier

---

**Mandat :** Groupe Savon Olympique | **Gestionnaire :** Aymen Oumali

Stratégie d'automatisation des processus administratifs et opérationnels



# LE CV EN CONSULTATION

Un **CV en consultation** doit tenir sur 1 page maximum. Il doit être clair, structuré et orienté vers l'impact.

**En-tête** : Nom, numéro, email, LinkedIn.

**ALEX TREMBLAY**  
514-222-8765 | [alex.tremblay@gmail.com](mailto:alex.tremblay@gmail.com)

## ÉDUCATION

**Polytechnique Montréal**  
*Baccalauréat en Génier Industriel*  
GPA 3.7/4.0  
Bourse d'excellence

Montréal  
Août 2023–Mai 2027

**Collège de Bois-de-Boulogne**  
*Diplôme d'Études Collégiales en Sciences de la Nature*

Montréal  
2021–2023

**Éducation** : GPA + distinctions si pertinentes.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Expérience** : Verbes d'action + chiffres pour montrer l'impact.

### BOMBARDIER

*Stagiaire en gestion de projets*

Dorval  
Mai 2025–Août 2025

- Soutenir la planification et le suivi de projets aéronautiques en contribuant à la mise à jour de plus de **120 livrables** dans MS Project, permettant de maintenir un **taux de respect des échéances de 95 %**
- Participer à l'analyse des risques projets en identifiant **12 risques potentiels** et en proposant des plans d'atténuation, ce qui a contribué à réduire de **15 % les retards anticipés** sur certaines phases critiques
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires (ingénierie, qualité, achats) lors de 8 réunions de coordination hebdomadaires, facilitant la communication entre plus de **30 intervenants internes et externes**
- **Assister à la préparation des revues de projet** en consolidant des présentations exécutives destinées à la direction, incluant plus de **15 indicateurs clés de performance (KPI)** pour le suivi stratégique

### CASCADES

*Stagiaire en amélioration continue*

Berthierville  
Mai 2024–Août 2024

- Analyser les processus de production en collectant des données opérationnelles en identifiant **7 sources majeures de gaspillage (muda)** et en proposant des pistes d'optimisation ayant permis une **réduction potentielle des coûts de 4 %**
- Effectuer des études de temps et de mouvements sur **25 postes de travail différents** et recommander des ajustements ayant contribué à une amélioration de la productivité et une **diminution de 10 % des mouvements répétitifs**
- Collaborer étroitement avec les équipes de production lors de la mise en œuvre de **5 initiatives Lean et Kaizen**, en co-animaient **2 ateliers d'amélioration continue** et en soutenant l'adoption de nouvelles pratiques
- Contribuer à la documentation et à la normalisation des processus en mettant à jour **40 procédures opérationnelles standard (SOP)**, pour améliorer la rapidité d'intégration des nouveaux employés

## EXPÉRIENCES CONNEXES

### Comité de Consultation en Gestion de Polytechnique

*Consultant pour Retournzy*

Montréal  
Janvier 2024–Avril 2024

- Analyser les procédés de lavage et de stérilisation des contenants réutilisables en **collectant et analysant** des données sur les débits et la consommation totale d'eau.
- Évaluer la consommation hydrique par cycle de lavage, afin d'identifier des pistes d'optimisation pouvant **réduire l'usage d'eau de 20 %**.
- Rechercher et comparer **5 meilleures pratiques de l'industrie** (technologies de buses à faible débit, récupération d'eau de rinçage, etc.), adaptées au contexte opérationnel de Retournzy

### SPCA

*Bénévole*

Montréal  
2024

- **Assurer les soins quotidiens aux animaux** (alimentation, nettoyage, promenades), en contribuant au bien-être de plus de **40 chiens et chats par semaine**.

**Projet/Implication** : Mandats CCGP, projets, bénévolat.

## COMPÉTENCES

**Langues**: Français et Anglais

**Compétences techniques**: Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Python et Canva

**Intérêts**: Voyager, randonnée, cuisine internationale et football

**Habiléités personnelles et relationnelles** : Travail d'équipe, minutie et gestion de projets

### Compétences :

Langues, logiciels, techniques clés.

**Intérêts** : Courts, utiles comme brise-glace

# LES ENTREVUES AU CCGP

## **Les entrevues au CCGP**

Le processus d'entrevue du CCGP a pour objectif de comprendre la motivation, les intérêts et la logique de réflexion des étudiants. L'évaluation ne se limite pas à la capacité d'analyser des problèmes complexes : il s'agit aussi d'identifier des personnes capables de bien collaborer en équipe et de représenter le CCGP auprès de ses partenaires.

## **Le format des entrevues**

Bien que simplifié par rapport à celui des cabinets de conseil, le processus suit une structure claire :

- Une entrevue Fit (15 minutes) pour évaluer votre parcours, vos motivations, vos expériences et vos qualités interpersonnelles.
- Des questions spécifiques sur les mandats que vous avez démontré de l'intérêt et de la motivation (environ 15 minutes).
- Un cas pratique (environ 20 minutes) visant à tester votre capacité à raisonner de manière structurée, à poser les bonnes questions et à proposer des solutions cohérentes.

## **La clé de la réussite**

Le facteur déterminant reste la préparation. Plus vous aurez réfléchi à vos motivations et pratiqué la résolution de cas, plus vous serez à l'aise le jour de l'entrevue. N'hésitez pas à solliciter des membres actuels ou anciens du CCGP, ainsi que vos connaissances ayant déjà passé le processus, afin de vous entraîner et d'obtenir des conseils concrets.

# L'ENTREVUE FIT

Le Fit permet à votre intervieweur de mieux comprendre votre personnalité, vos motivations et votre adéquation avec la culture de la firme.

- Il dure généralement 15 à 30 minutes au début de l'entrevue.
- L'intervieweur s'appuie sur vos expériences passées pour évaluer votre leadership, votre capacité à travailler en équipe et votre manière de relever des défis.
- Les questions portent sur des situations concrètes : influence sur un groupe, résolution de conflit, amélioration d'un processus, atteinte d'objectifs, style relationnel.
- Dans certains cas, l'entretien repose sur une seule grande question, explorée en profondeur, ce qui exige de préparer plusieurs exemples concrets.

## Ce que les recruteurs évaluent

- Présence et communication : assurance, structure, clarté du discours, absence de nervosité excessive.
- Leadership et initiative : votre capacité à prendre des responsabilités et à générer de l'impact.
- Travail d'équipe : aptitude à collaborer, à écouter et à fédérer.
- Énergie, ambition et intégrité : motivation saine, alignement avec les valeurs de la firme.

## Comment performer

- Préparez quelques histoires clés liées à vos expériences (leadership, gestion de conflit, réussite, amélioration d'un projet).
- Racontez-les de façon simple et structurée (situation → ce que vous avez fait → résultat), sans chercher à réciter un texte par cœur.
- Ayez une "histoire signature", celle qui vous représente le mieux et que l'intervieweur retiendra facilement.
- Restez naturel : l'authenticité compte autant que la performance.

# RÉSOLUTION DE CAS

L'entrevue de cas permet au recruteur d'évaluer votre capacité à raisonner face à un problème réel. L'objectif n'est pas d'atteindre une "bonne réponse unique", mais de démontrer un cheminement clair et structuré :

- Poser les bonnes questions,
- Formuler des hypothèses pertinentes,
- Utiliser des cadres d'analyse adaptés,
- Tirer des conclusions logiques.

Concrètement, vous devez aborder une situation d'affaires comme un consultant : analyser les données, structurer l'information, réaliser quelques calculs et proposer des solutions pertinentes.

## Ce que les recruteurs évaluent

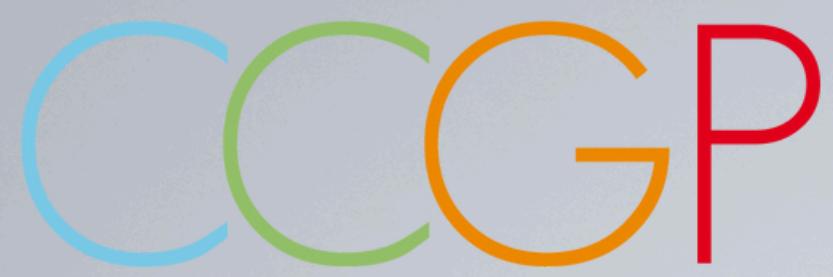
- Analytique : votre aptitude à structurer le raisonnement, à utiliser correctement les données et à rester logique tout au long du processus.
- Communication : la clarté de vos propos, la qualité de vos questions, votre écoute active et votre capacité à présenter vos conclusions de manière convaincante.
- Personnel : votre dynamisme, votre confiance, votre curiosité intellectuelle et votre esprit d'équipe.

## Comment performer

- Expliquez vos étapes de raisonnement à voix haute.
- Posez des questions précises pour obtenir les bonnes infos.
- Faites vos calculs sans stress : c'est la logique qui compte.
- Terminez par une recommandation claire et réaliste.

## Types de questions fréquentes

- Market sizing : estimer une taille de marché (ex. Combien de cafés sont consommés chaque jour au Canada ?).
- Facteurs clés : identifier les éléments qui influencent une décision (ex. Quels facteurs déterminent le potentiel d'un nouveau médicament ?).
- Business cases : profitabilité, croissance, réduction de coûts, entrée sur un marché, lancement de produit, acquisition ou investissement.



COMITÉ DE CONSULTATION  
EN GESTION DE POLYTECHNIQUE

## **MERCI DE VOTRE LECTURE !**

Ce guide est pensé pour vous donner les clés afin de mieux comprendre le monde du conseil et de vous préparer aux activités du CCGP.

Que ce soit à travers les mandats, le CV ou encore les entrevues, nous espérons qu'il vous aidera à tirer le meilleur parti de votre expérience.

