

# MANDAT AUTOMNE 2021



Implantation d'une culture d'amélioration continue

## Compagnie

Artika offre des solutions d'éclairage, de plomberie et de contrôle du climat pour la maison à la fine pointe de la technologie, faisant d'elle un joueur important à l'international. La marque continue de croître rapidement dans plusieurs pays grâce à la diversification, l'accessibilité et la qualité de sa gamme de produits au design novateur, contemporain et durable. Sa mission principale est de créer des espaces de vie attrayant et efficace pour ses clients, d'une qualité exceptionnelle tout en étant abordable. L'objectif d'Artika: se positionner comme un chef de file mondial dans l'aménagement de la maison.

## Mandat

Ayant connu une importante croissance dans les dernières années et dans l'optique de constamment s'améliorer pour parvenir à ses objectifs, Artika désire implanter une culture d'amélioration continue au sein de son organisation. Afin de parvenir à ce changement organisationnel, la création d'un comité d'amélioration continue au sein d'Artika et d'un plan de déploiement incluant des membres clés de l'organisation sera au cœur de ce mandat. Le projet devra également s'assurer de la transmission des connaissances et de la pérennité de l'implantation des valeurs de l'amélioration continue au sein de l'organisation.



## Description

### 1. Création du comité d'amélioration continue (semaine 1 à 2)

- Définir les rôles clés dans le comité d'amélioration continue
- Définir les responsabilités et les tâches de chacun des membres du comité
- Définir une structure de gouvernance pour le comité

### 2. Analyse de la situation actuelle et identification des principaux enjeux (semaines 3 à 6)

- Comprendre les principaux processus et les défis organisationnels d'Artika afin de prioriser les différentes initiatives
- Cibler les enjeux de gestion du changement
- Définir les ressources et les concepts clés d'amélioration continue à implanter propres aux défis identifiés, ainsi que les outils et méthodes nécessaires

### 3. Documenter le processus de déploiement de la culture d'amélioration continue (semaines 7 à 10)

- Documenter l'ensemble des outils et méthodes sélectionnées
- Identifier les étapes clés et les ressources nécessaires pour implanter la culture d'amélioration continue





## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Artika** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 2 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.

# MANDAT AUTOMNE 2021

## **BONJOUR** **STARTUP** **MONTRÉAL**

Cartographie des processus internes

### Compagnie

Bonjour Startup Montréal est un organisme à but non lucratif dont la mission est d'accélérer la création, la croissance et le rayonnement des startups de Montréal pour positionner la métropole parmi les écosystèmes les plus dynamiques au monde. Les activités de l'organisme se répartissent selon 4 groupes : Startup Radar (outil de cartographie de l'écosystème des startups montréalaises), le groupe Écosystème, le groupe Communication et le groupe Innovation. Ces derniers s'occupent notamment de faire briller l'écosystème à l'international, communiquer avec le public et le gouvernement, ou encore créer du développement économique à travers les défis d'innovation ouverte.

### Mandat

L'écosystème des startups québécoises étant en pleine expansion, chaque groupe doit gérer une multitude de projets distincts et différents. En conséquence les 4 entités travaillent beaucoup en silo et communiquent peu entre elles. Bonjour Startup Montréal voit de bonnes opportunités d'amélioration des processus inter-groupes, dans le but d'avoir des ressources communes et facile d'accès. Le mandat consiste donc à analyser les processus internes de manière à cibler les opportunités d'amélioration et émettre des recommandations.

### Description

#### 1. Démarrage du projet (semaine 1 à 3)

- Clarification du mandat et des attentes de Bonjour Startup Montréal
- Collecte de données

#### 2. Cartographie et analyse des processus (semaines 4 à 6)

- Cartographie des processus internes
- Identification des activités à valeur non ajoutée et pistes d'amélioration
- Priorisation des opportunités d'amélioration

#### 3. Recommandations (semaines 7 à 10)

- Élaboration de solutions et recommandations
- Élaboration d'un échéancier d'implantation des recommandations

 **Durée** : 10 semaines – Septembre à décembre 2021



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Bonjour Startup Montréal** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 1 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.

## MANDAT AUTOMNE 2021

# CREATECH

Développement d'un plan d'affaire en vue d'une intégration de marché

### Compagnie

Fondée en 1993, Createch est une firme de consultation montréalaise qui se spécialise dans l'optimisation des processus d'affaires et l'implantation de solutions technologiques dans plusieurs secteurs clef. Misant sur une approche orientée d'abord et avant tout sur les gens, Createch se démarque en réalisant des projets innovateurs et en imaginant des solutions créatives, et ce, grâce à une grande proactivité et à une adaptation à l'évolution constante du marché.

### Mandat

Createch étant aujourd'hui solidement ancré dans la métropole québécoise, l'entreprise montréalaise souhaite maintenant étendre sa couverture de services au marché ontarien. En vue des nombreux défis habitants cette province très compétitive, Createch, en partenariat avec le CCGP, désire identifier les secteurs d'activités niche, les besoins inhérents à la province d'Ontario et développer une stratégie d'intégration et d'un modèle d'affaires de ce nouveau marché.



### Description

#### 1. Définition de l'objectif et conception du plan d'étude de marché (semaine 1 à 3)

- Déterminer les priorités, les contraintes, les besoins et les ressources de l'étude
- Analyser l'offre de service de l'équipe Performance de Createch et ses secteurs d'activités actuels
- Répertoire les axes de recherche et établir un plan d'étude de marché

#### 2. Évaluation des opportunités (semaines 3 à 8)

- Évaluer la présence et les services offerts par la compétition dans le marché ontarien
- Identifier les opportunités d'application des expertises de l'équipe Performance

#### 3. Analyse et recommandations (semaines 8 à 10)

- Étudier les possibilités de développement des marchés niches
- Évaluer leurs potentiels de développement
- Développer une stratégie d'intégration du marché ontarien en développant une partie d'un modèle d'affaires établi



**Durée** : 10 semaines – Septembre à décembre 2021



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Createch** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 1 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront un modèle d'affaires selon un canevas préétabli par le client et tous autres outils développés pendant le mandat si jugé nécessaire.

# Élaboration d'une stratégie technologique de gestion d'inventaire



## OBNL (Vision, Mission et description)

Cyclo Nord-Sud est un OBNL existant depuis plus de 20 ans et ayant pour mission de récupérer, **revaloriser et redistribuer des vélos au profit de communautés vulnérables**. Cyclo Nord-Sud a ainsi revalorisé plus de 70 000 vélos et souhaite accroître son impact, aussi bien localement qu'à l'international, pour **rendre le vélo accessible à tous et réduire les inégalités**. Pour contribuer à cette mission, l'organisme peut compter sur une grande communauté de plus de 400 membres et 3 comités de bénévoles, à travers le Québec. Leur raison d'être est *"Ensemble, Nord-Sud, revaloriser des vélos pour transformer des vies, dans l'espoir d'un monde plus juste, plus vert et plus inclusif."* Leur vision, elle est d'être reconnu comme le **pilier de l'écosystème du vélo pour tous**.

## Contexte et problèmes rencontrés

Cyclo Nord-Sud reçoit plus de 4000 vélos et des milliers de pièces détachées par an, via des collectes de vélos en région ou par des donations directement à leur bureau de Montréal. Actuellement, Cyclo Nord-Sud **ne possède pas de système d'inventaire, ne connaissent donc pas ni le type, ni le nombre de vélos, de pièces et d'équipements, dont ils disposent**.

« Il nous est essentiel d'avoir ces connaissances afin de mieux gérer l'espace dans notre entrepôt, mais aussi pour mieux planifier les collectes de vélos, ainsi que les envois de conteneurs à l'international (1 conteneur = 400 vélos + centaines de pièces à envoyer). »

« La vie dans l'entrepôt est principalement menée par les bénévoles qui viennent faire de la mécanique vélo et du rangement. Mais leur travail est souvent limité par le manque de procédures claires et par le manque de méthodologie, ce qui demande encore une grande présence des salariés pour les accompagner. Cela nuit donc au bon fonctionnement de l'organismes et à l'autonomisation des bénévoles. »

## Mandat

Les étudiants devront proposer une solution en deux volets pour aider Cyclo Nord-Sud à surmonter les défis auxquels ils font face dans l'entrepôt :

1. Développer une **stratégie de gestion d'inventaire** physique pour l'entrepôt de vélos et de pièces
2. **Recommander un logiciel** pour faciliter la gestion de l'équipement et des données **en tenant compte de la réalité financière de l'organisme ainsi que du type d'utilisateur** (bénévoles majoritairement).

## Principes

Pour surmonter les défis, les étudiants devront:

1. **Analyser les processus** actuels et comprendre le fonctionnement de l'entrepôt
2. Identifier les pistes d'amélioration possibles et les meilleures pratiques à implanter en entrepôt
3. **Développer une stratégie d'inventaire complète** pour atteindre le fonctionnement visé
4. **Identifier les besoins** de Cyclo Nord-Sud concernant une solution logicielle pour améliorer la gestion de l'inventaire
5. **Recommander un logiciel** pour faciliter la gestion de l'équipement et des données

# MANDAT AUTOMNE 2021



## Évaluation de l'empreinte carbone

### Compagnie

Fondé en 1954 par Earl De La Peralle et Sid Stevens, Jeunesse au Soleil est un organisme à but non lucratif de bienfaisance enregistré. Ses nombreuses activités et initiatives sont réparties selon 2 volets : les services d'urgence et les services communautaires. Chaque volet compte 4 programmes principaux, comme l'aide alimentaire, l'accès au sport, ou encore l'aide matérielle et financière pour ne citer qu'eux. Jeunesse au Soleil en 2020-2021, c'est plus de 4.1M \$ en valeur totale d'aide alimentaire, 74 800 personnes aidées et 266 bénévoles ayant donné 61 620 heures de travail.

### Mandat

Étant soucieux des enjeux actuels et de demain, ainsi que de sa place au sein de la communauté montréalaise, Jeunesse au Soleil s'interroge sur son rapport à l'environnement et désire faire sa part dans la lutte pour le changement climatique. Ainsi, le CCGP a donc été mandaté pour calculer l'empreinte carbone de l'OBNL et aider cette dernière à définir des objectifs réalisables afin d'avoir un impact positif pour l'environnement. Souhaitant se positionner parmi les meilleurs dans l'industrie, des pistes de solutions pour atteindre la carboneutralité seront également explorées et détaillées dans un plan d'implantation structuré.



### Description

#### 1. Évaluation de la situation actuelle (semaine 1 à 4)

- Établir l'étendue de l'analyse et collecte de données
- Déterminer l'empreinte carbone de l'organisation

#### 2. Définition des objectifs de réduction de l'empreinte Carbone (semaines 5 à 7)

- Réaliser un benchmarking d'empreintes Carbone d'organisation similaires
- Établir des objectifs SMART pour atteindre la carboneutralité

#### 3. Élaboration des pistes de solution (semaines 8 à 10)

- Lister et prioriser les opportunités d'amélioration
- Effectuer une analyse de faisabilité
- Explorer les solutions pertinentes et réalisables et définir un plan d'implantation détaillé



Durée : 10 semaines – Septembre à décembre 2021



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Jeunesse au Soleil** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 1 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.

# MANDAT AUTOMNE 2021



## Étude sur les lignes d'assemblage

### Compagnie

Progima est une firme de génie industriel, leader dans l'aménagement d'usine et la référence en production à valeur ajoutée (Lean Manufacturing) au Québec depuis 1990.

La firme est composée d'experts multidisciplinaires qui améliorent rapidement et de façon concrète la productivité des entreprises voulant gérer efficacement leurs ressources, en offrant des services éprouvés et adaptés à leur réalité.

### Mandat

Dans le cadre du congrès 2022 de l'Association de vitrerie et fenestration du Québec (AVFQ), Progima présentera une conférence portant sur les meilleures pratiques de conception et d'opération de ligne d'assemblage.

Dans le cadre de cette présentation, Progima aimerait sonder et auditer certains membres de l'association afin de produire une étude sur la maturité des opérations et des lignes d'assemblage. Le mandat sera donc de développer le cadre d'analyse, mener l'étude, analyser et interpréter les résultats et monter la présentation en lien avec les meilleures pratiques au niveau des lignes d'assemblage.



### Description

#### 1. Définition du cadre d'analyse (semaines 1 à 3)

- Comprendre les activités des entreprises cibles et effectuer un benchmark initial afin de cibler les meilleures pratiques sur les lignes d'assemblage
- Développer un questionnaire à envoyer aux entreprises, basé sur les résultats du benchmark

#### 2. Étude, analyses et interprétation des résultats (semaines 4 à 7)

- Récolter les réponses et traiter les données
- Mener les analyses et interpréter les résultats
- Entamer le montage de la présentation destinée au congrès

#### 3. Identifier les meilleures pratiques - (semaines 8 à 10)

- Consolider le benchmark ciblant les meilleures pratiques sur les lignes d'assemblage
- Réaliser une analyse croisée entre les résultats de l'étude et ceux du benchmark
- Finaliser le montage de la présentation destinée au congrès



**Durée** : 10 semaines – Septembre à décembre 2021



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Progima** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 2 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat qui sera la présentation pour le congrès. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.

# MANDAT AUTOMNE 2021

## SSENSE

Développement d'un portefeuille de technologies logistiques

### Compagnie

SSENSE est une plateforme montréalaise à portée internationale proposant des marques de luxes établies et émergentes dans les rayons féminin, masculin, pour enfant et autres.

La firme dont le siège social est situé à Montréal connaît un succès incontestable dans le domaine du commerce numérique avec une moyenne de 100 millions de visites mensuelles et est reconnue pour sa production de contenu culturel. Effectivement, l'entreprise privée atteint annuellement une haute croissance à deux chiffres depuis sa création et désire assurer sa compétitivité face aux géants tels qu'Amazon.

### Mandat

Devant ce succès, SSENSE se retrouve face à une demande grandissante et un besoin d'expansion de son réseau logistique. Le mandat sera donc orienté vers une réingénierie des processus utilisant les technologies comme le big data, data mining et des technologies émergent.

Le mandat aura pour objectif global d'adapter les activités de l'entreprise à la suite de leur implantation des opérations à l'international. L'équipe de consultants sera appelée à analyser les opérations de la compagnie et effectuer un benchmarking pour proposer un portefeuille de technologies permettant d'optimiser la quantité et la qualité des décisions opérationnelles et tactiques.



### Description

#### 1. Collecte d'information et analyse des opérations (semaines 1 à 3)

- Définir l'étendue de l'étude avec le client et les données disponibles.
- Analyser les flux des ventes à travers diverses zones géographiques pour identifier les points critiques à optimiser.

#### 2. Benchmarking des processus logistiques augmentés grâce à la technologie (semaines 4 à 7)

- Effectuer un benchmark afin de cibler les meilleures pratiques et avenues sur le marché.
- Analyser la faisabilité des technologies et cibler celles pouvant s'appliquer aux opérations de SSENSE.

#### 3. Développement un portefeuille de technologies - (semaines 8 à 10)

- Proposer des stratégies d'implantation pour les technologies identifiées.
- Développer un plan d'action à moyen et long terme pour assurer la pérennité des technologies implantées.



**Durée** : 10 semaines – Septembre à décembre 2021

**\*À noter** : Les livrables et présentations seront en anglais pour ce mandat.



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**SSENSE** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat qui sera la présentation pour le congrès. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.

# MANDAT AUTOMNE 2021



Veille technologique dans la gestion immobilière

## Compagnie

Uptimo est une entreprise de gestion d'immeubles résidentiels à revenu (multi logements), basée à Sherbrooke. Leur objectif est d'optimiser la valeur de leurs immeubles tout en assurant une gestion efficace et de qualité à leurs clients. Leurs principaux services se déclinent en 2 axes: la gestion immobilière clé en main et l'optimisation d'immeubles. Souhaitant se démarquer de ses concurrents, Uptimo aspire à devenir un leader en PropTech en intégrant des nouvelles technologies reliées aux multi logements dans ses établissements.

## Mandat

Uptimo souhaite définir l'immeuble à revenu locatif optimal grâce à l'intégration de technologies de PropTech dans ses opérations actuelles. Ceci permettrait à la compagnie d'optimiser la valeur de ses immeubles par l'augmentation de revenus locatifs et la diminution des coûts d'opérations. L'équipe du CCGP effectuera donc une veille technologique des meilleures solutions présentes dans l'industrie, dans le but de les intégrer dans les immeubles de l'entreprise et ainsi limiter les impacts et les coûts associés aux risques présents dans de tels établissements.



## Description

### 1. Analyse de la situation actuelle et définition des enjeux majeurs (semaine 1 à 2)

- Analyser les enjeux et les risques reliés à la gestion d'immeubles à revenu.
- Cibler les points de pertes majeurs et les modes de défaillances dans les immeubles.

### 2. Benchmark et recherche de solutions technologiques (semaines 3 à 6)

- Répertoire les meilleures solutions PropTech auprès des leaders de l'industrie.
- Analyser puis sélectionner les solutions qui représentent les plus importantes augmentations de valeur des immeubles.

### 3. Recommandations sur l'implantation des technologies (semaines 7 à 10)

- Effectuer une analyse de coût-bénéfice pour l'implantation de chacune des technologies sélectionnées.
- Dresser une liste de fournisseurs potentiels et élaborer un estimé temporel pour l'implantation des technologies.



**Durée** : 10 semaines – Septembre à décembre 2021



## Ressources

**CCGP** : Le comité s'engage à offrir 4 étudiants consultants et un gestionnaire de projet.

**Uptimo** : Un minimum de soutien (1-3h par semaine) afin d'assurer la bonne compréhension des étudiants quant à vos immeubles, vos services et vos objectifs ainsi que l'accès aux documentations et informations nécessaires à la réalisation du mandat. La phase 1 d'analyse de la situation actuelle nécessitera plus de soutien.



## Livrables

Les consultants présenteront le résultat de leur travail au cours d'une présentation orale de mi-mandat et de fin de mandat. Le support visuel prendra la forme d'un diaporama détaillé incluant les recherches, les analyses, les justifications et la méthodologie et les recommandations. En plus d'un PowerPoint, les consultants remettront tous les autres outils développés pendant le mandat s'ils le jugent nécessaire.