

STRATÉGIE D'AMÉLIORATION CONTINUE DE LA LOGISTIQUE DU CENTRE D'OUTILLAGE

Organisation



Gastier M.P inc. est une entreprise québécoise spécialisée dans la réalisation de projets électriques, mécaniques et de télécommunications pour les secteurs industriel, commercial et institutionnel. Forte d'une expertise technique reconnue, Gastier offre des solutions complètes allant de la conception à l'installation et la maintenance, en intégrant les technologies les plus avancées. Grâce à son approche axée sur la performance et la fiabilité, l'entreprise s'impose comme un partenaire stratégique pour des projets complexes, tout en misant sur la qualité, la sécurité et l'innovation.

Description



Dans le cadre de ce projet, une équipe est mandatée pour mettre en place un système intégré de gestion des opérations d'expédition et de réception. L'objectif est d'optimiser l'ensemble du flux logistique en cartographiant les deux processus : l'expédition (préparation des commandes, vérification, emballage...) et la réception (validation des livraisons, contrôle de conformité, enregistrement...). Le mandat consiste à proposer des outils adaptés pour la gestion et le suivi, définir les rôles et indicateurs clés, puis accompagner l'implantation afin d'améliorer la traçabilité, la performance et la fiabilité des opérations.

Déroulement



Semaine 1 – 3 : Analyse du processus actuel d'expédition et réception

- Rencontrer les parties prenantes pour comprendre les objectifs et les contraintes du mandat.
- Identifier les étapes clés du processus d'expédition et de réception actuellement en place.
- Analyser les écarts, les points de friction et les risques liés à la performance et à la traçabilité.
- Recenser les outils, documents et pratiques utilisés dans les opérations quotidiennes.

Semaine 4 – 6 : Cartographie et évaluation du processus

- Élaborer une cartographie détaillée du processus d'expédition et réception.
- Évaluer l'efficience des étapes et identifier les zones d'amélioration.
- Étudier les meilleures pratiques et outils utilisés dans des contextes similaires.
- Définir les éléments clés pour une approche optimisée et standardisée.

Semaine 7 – 10 : Recommandations et mise en œuvre

- Proposer des solutions concrètes pour améliorer la gestion du processus (outils, méthodes, indicateurs).
- Formuler des recommandations pour structurer et harmoniser les pratiques.
- Développer un plan de mise en œuvre avec échéancier et indicateurs de suivi.
- Rédiger le livrable final (rapport d'analyse et schéma optimisé) et présenter les résultats au client.